

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3508/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập
đối với sinh viên hệ chính quy bậc đại học
Chương trình đại trà - Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị Tờ trình số 998/TTr-CTSV ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Trường phòng Công tác sinh viên và Truyền thông về việc phê duyệt Quyết định ban hành Quy định xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập hệ chính quy bậc đại học chương trình đại trà - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy bậc đại học chương trình đại trà - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ thời điểm xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập cho học kỳ 3 năm học 2021 - 2022. Các quyết định trước đây có liên quan đến Quy định xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy bậc đại học chương trình đại trà - Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh không còn hiệu lực.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, các Khoa, các đơn vị và cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, P.CTSV, PH.THẢO,(4).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Nguyễn Quốc Khang

ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH

QUY ĐỊNH

Xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập
đối với sinh viên hệ chính quy bậc đại học

Chương trình đại trà - Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3508/QĐ-ĐHM ngày 23/12/2022 của
Hiệu trưởng trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Sinh viên đang theo học hệ chính quy bậc đại học chương trình đại trà trong thời gian đào tạo tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh từ học kỳ 2 năm thứ nhất đến hết học kỳ 1 năm thứ tư.

Học bổng Khuyến khích học tập của học kỳ 1 năm thứ nhất được xét theo Quy định xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập đối với tân sinh viên hệ chính quy bậc đại học của Trường (theo từng khóa học tương ứng).

Học bổng Khuyến khích học tập của học kỳ 2 năm thứ tư được xét theo Quy định khen thưởng cuối khóa học của Trường.

Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, diện trợ cấp xã hội, diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đủ điều kiện về kết quả học tập, rèn luyện vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những sinh viên khác.

Không áp dụng đối với các trường hợp sau:

- Sinh viên đang theo học Khoa Đào tạo đặc biệt, hình thức Liên thông từ cao đẳng lên đại học, Bằng đại học thứ hai, Đào tạo từ xa, Vừa làm vừa học;
- Sinh viên đã nhận học bổng Khuyến khích học tập đối với tân sinh viên hệ chính quy bậc đại học của Trường.
- Sinh viên là người mang quốc tịch nước ngoài đang theo học chương trình đại trà hệ chính quy tại Trường.

Điều 2. Thời gian - Nguyên tắc xác định chương trình đào tạo, Quỹ học bổng và học phí chi trả học bổng Khuyến khích học tập:

1. Thời gian xác định chương trình đào tạo, Quỹ học bổng và học phí chi trả học bổng Khuyến khích học tập:

Học bổng Khuyến khích học tập được xét, cấp theo từng học kỳ của năm học, sau khi có đầy đủ điểm học phần của các môn trong học kỳ.

2. Nguyên tắc xác định Quỹ học bổng và học phí chi trả học bổng Khuyến khích học tập:



Quỹ học bổng được xác định tối thiểu bằng 8% trên tổng thu học phí trong học kỳ.

Mức học bổng chương trình đại trà là tỷ lệ phần trăm trên học phí bình quân của từng ngành đào tạo trong học kỳ.

Chương II

TIÊU CHUẨN, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XẾP LOẠI, MỨC HỌC BỔNG VÀ QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG

Điều 3. Điều kiện - Tiêu chuẩn xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập

1. Tiêu chuẩn:

Điểm xét học bổng khuyến khích học tập là điểm trung bình chung học tập trong học kỳ được xác định theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường ban hành (**chỉ lấy điểm thi môn học lớn hơn hoặc bằng 4 điểm (theo thang điểm 10) và không tính điểm các môn học lại lần hai**).

Điểm rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường ban hành.

Căn cứ vào kết quả điểm trung bình học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ tương ứng với từng học kỳ xét; các Khoa tổ chức xét học bổng khuyến khích học tập theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết số suất học bổng tính theo kinh phí đã được phân bổ trong học kỳ cụ thể:

- Ưu tiên 1: Xếp loại học bổng khuyến khích học tập
- Ưu tiên 2: Điểm trung bình học tập
- Ưu tiên 3: Điểm rèn luyện

2. Điều kiện:

- Sinh viên có tổng số môn học đăng ký trong học kỳ phải bằng tổng số môn học được quy định theo kế hoạch đào tạo của từng ngành hoặc chuyên ngành trong học kỳ xét.

- Các môn học được miễn giảm theo quy định, các môn học vượt, các môn ngoại ngữ không chuyên sẽ được loại trừ khi xét điểm học bổng khuyến khích học tập.

- Sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện từ loại Khá trở lên.

- Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong thời gian xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập.

Điều 4. Số suất học bổng - Mức học bổng - thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

1. Số suất học bổng khuyến khích học tập:

- Đầu mỗi đợt xét, căn cứ số tiền thu học phí trong học kỳ của hệ chính quy bậc đại học, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông trình

Ban giám hiệu phê duyệt phân bổ kinh phí cấp học bổng khuyến khích học tập (tối thiểu bằng 8% trên tổng thu học phí).

- Phòng Tài chính – Kế toán phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông lập văn bản trích lập Quỹ học bổng Khuyến khích học tập của các Khoa.

- Các Khoa căn cứ vào tổng kinh phí được phân bổ lập văn bản xác định số suất học bổng theo khoá, ngành học, chuyên ngành và tiến hành xét theo quy định.

2. Mức học bổng khuyến khích học tập:

STT	Xếp loại HBKKHT	Điểm học tập	Điểm rèn luyện	Mức học bổng
01	KHÁ	Khá	Khá, Tốt, Xuất sắc	50% học phí/ học kỳ
		Giỏi	Khá	
		Xuất sắc	Khá	
02	GIỎI	Giỏi	Tốt, Xuất sắc	70% học phí/ học kỳ
		Xuất sắc	Tốt	
03	XUẤT SẮC	Xuất sắc	Xuất sắc	100% học phí/ học kỳ

3. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

- Thời gian xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập: theo từng học kỳ của năm học (được quy định tại Điều 2 của Quy định này)

- Thời gian tính điểm học bổng Khuyến khích học tập: điểm xét học bổng được căn cứ trên điểm trung bình học tập và điểm rèn luyện trong học kỳ xét (được quy định tại Điều 2 của Quy định này)

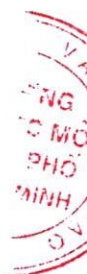
Điều 5. Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

1. Bước 1: Phân bổ kinh phí học bổng – Thời gian thực hiện: 2 tuần

- P.CTSVTT lập công văn đề nghị phòng Tài chính – Kế toán thực hiện phân bổ học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ.

- Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện phân bổ học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ.

2. Bước 2: Lập thông báo kế hoạch thực hiện và kinh phí phân bổ - Thời gian thực hiện: 01 ngày



[Handwritten signature]

Căn cứ trên kinh phí phân bổ học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ; P.CTSVTT thực hiện thông báo kế hoạch thực hiện và đính kèm bảng phân bổ gửi về Khoa.

3. Bước 3: Cung cấp kế hoạch đào tạo trong học kỳ - Thời gian thực hiện: 03 ngày

Các Khoa căn cứ kế hoạch đào tạo trong học kỳ của từng ngành, chuyên ngành cung cấp file về phòng Công tác sinh viên và Truyền thông để thực hiện xét điểm học bổng Khuyến khích học tập.

4. Bước 4: Hỗ trợ Kiểm tra kế hoạch đào tạo và xét điểm học bổng - Thời gian thực hiện: 01 tuần/ 11 khoa

- P.CTSVTT truy cập hệ thống xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập

- (1) Thực hiện cập nhật điểm học tập;
- (2) Thực hiện kiểm tra chương trình đào tạo;
- (3) Nhập chương trình đào tạo vào hệ thống.

Trường hợp Khoa cung cấp không chính xác mã môn học sẽ trao đổi lại để kiểm tra và điều chỉnh cho chính xác.

5. Bước 5: Danh sách điểm học bổng Khuyến khích học tập của sinh viên - Thời gian thực hiện: 01 tuần/ 11 khoa

P.CTSVTT truy cập hệ thống xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập và cung cấp hồ sơ cho Khoa, gồm:

- (1) Cung cấp danh sách và số tiền học phí của sinh viên trong học kỳ
- (2) Cung cấp danh sách điểm học bổng Khuyến khích học tập của sinh viên trong học kỳ

6. Bước 6: Thực hiện phân bổ học bổng Khuyến khích học tập và thông báo sinh viên - Thời gian thực hiện: 02 tuần

- Căn cứ trên tổng kinh phí phân bổ học bổng Khuyến khích học tập của Khoa trong học kỳ, các Khoa thực hiện xét, cấp học bổng từ cao xuống thấp cho đến hết mức kinh phí đã được phân bổ (theo mẫu 1 – HBKKHT)

- Lập danh sách sinh viên dự kiến nhận học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ (theo mẫu 2 – HBKKHT) và thông báo cho sinh viên được biết để kiểm tra phản hồi (nếu có)

- Sinh viên có tên trong danh sách dự kiến nhận học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ phải làm đơn đăng ký và cam kết thông tin xét, cấp học bổng nêu trên (theo mẫu số 04 – HBKKHT)

- Tổng hợp số tài khoản của sinh viên (theo mẫu 3 – HBKKHT)

Trường hợp Sinh viên cung cấp số tài khoản cá nhân không đúng gồm: sai số tài khoản, sử dụng số tài khoản của người khác, tài khoản đã đóng, chưa hoàn tất thủ tục tạo tài khoản với ngân hàng hoặc không cung cấp số tài khoản đúng thời gian quy định được xem là hồ sơ không đủ điều kiện xét, cấp học bổng.

Ghi chú: Trường hợp sinh viên đã được lập Quyết định công nhận học bổng; tuy nhiên sử dụng tài khoản cá nhân không đúng sẽ bị lập Quyết định loại sinh viên ra khỏi danh sách xét, cấp học bổng.

7. Bước 7: Tiếp nhận phản hồi và điều chỉnh danh sách học bổng (nếu có)
- Thời gian thực hiện: 02 tuần

- Các Khoa tiếp nhận phản hồi và điều chỉnh danh sách xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập;

(1) Thực hiện kiểm tra thông tin phản hồi của sinh viên

(2) Trả lời sinh viên rõ ràng cụ thể từng trường hợp

(3) Thực hiện điều chỉnh danh sách học bổng (nếu có).

(4) Các Khoa tổng hợp Mẫu 1 – HBKKHT, Mẫu 2 – HBKKHT và Mẫu 3 – HBKKHT gửi Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông

Trường hợp bị lỗi hệ thống (do sai chương trình đào tạo hoặc thiếu danh sách chuyên ngành) các khoa báo về Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông để được hỗ trợ.

8. Bước 8: Kiểm tra danh sách sinh viên đủ điều kiện - Thời gian thực hiện: 01 tuần

- P.CTSVTT Tổng hợp danh sách Mẫu 1 – HBKKHT, Mẫu 2 – HBKKHT và Mẫu 3 – HBKKHT;

- Kiểm tra số tiền học bổng Khuyến khích học tập trong ba danh sách nêu trên;

- Lập tờ trình và Quyết định đính kèm danh sách Mẫu 1 – HBKKHT, Mẫu 2 – HBKKHT và Mẫu 3 – HBKKHT trình Hội đồng, Ban giám hiệu phê duyệt.

- Quyết định sau khi được Ban giám hiệu phê duyệt sẽ gửi về Khoa, Phòng Tài chính – Kế toán và các đơn vị có liên quan để phối hợp thực hiện.

Trường hợp các Khoa sử dụng vượt mức kinh phí phân bổ học bổng phải lập tờ trình giải thích lý do (nếu có).

9. Bước 9: Công bố Quyết định và thực hiện thanh toán học bổng khuyến khích học tập

- các khoa lập thông báo công bố Quyết định danh sách sinh viên được nhận học bổng Khuyến khích học tập trong học kỳ - Thời gian thực hiện: 03 ngày

- Các Khoa, P.CTSVTT chuyển bảng đề nghị thanh toán tiền học bổng Khuyến khích học tập cho Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện theo hình thức chuyển khoản

- Thời gian thực hiện: 02 tuần.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6: Trách nhiệm thi hành

1. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông có trách nhiệm xây dựng cụ thể kế hoạch thực hiện quy trình trên vào đầu mỗi học kỳ xét.

2. Phòng Tài chính – Kế toán tổng hợp, tham mưu việc phân bổ quỹ học bổng khuyến khích học tập của trường.

3. Các Khoa căn cứ quỹ học bổng khuyến khích học tập được phân bổ, tiến hành xác định tiêu chí xét, cấp học bổng khuyến khích theo quy định.

4. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế toán, các Khoa và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn cho sinh viên thực hiện quy định này.

5. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông để trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết.

Điều 7: Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng cho việc xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập cho sinh viên hệ chính quy – chương trình đại trà Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian áp dụng: từ thời điểm xét, cấp học bổng Khuyến khích học tập cho học kỳ 3 năm học 2021 - 2022./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC MỞ
THÀNH PHỐ
HỒ CHÍ MINH



Lê Nguyễn Quốc Khang